

Saarela barnehage AS  
Bærtua barnehage  
Org.nr.: 962145000  
Bedriftsnummer: 872290702  
Epost: [post@bbarnehage.no](mailto:post@bbarnehage.no)

Driftsvedtekter sist oppdatert; 31.01.24

## **Innhold**

1. BARNEHAGENS EIER. ....	2
2. LOVHENVISNING .....	2
3. FORMÅL .....	2
4. OPPTAK. ....	2
5. OPPTAK AV BARN. ....	2
6. OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSESFRISTER .....	3
7. ÅPNINGSTIDER. ....	4
8. BETALINGSSATSER .....	4
9. BARNEHAGENS STØRRELSE .....	5
10. PERSONALET .....	5
11. SAMARBEIDSUTVALG - SAU .....	5
12. FORELDREMØTER .....	6
13. TAUSHETSPLIKT .....	6

# DRIFTSVEDTEKTER FOR SAARELA BARNEHAGE AS, BÆRTUA BARNEHAGE

## 1. BARNEHAGENS EIER.

Barnehagens formelle eier er Saarela barnehage AS, daglige navnet Bærtua.

## 2. LOVHENVISNING.

Barnehagen skal drives i samsvar med ” Lov om barnehager” samt forskrifter og retningslinjer som fastsettes av Barne- og familiedepartementet.

## 3. FORMÅL

Barnehagen skal tilby barn et godt miljø med vekt på lek, inkludering og samhørighet med andre barn og voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna i å utvikle toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi selvutfoldelse gjennom allsidige leke- og aktivitetsmuligheter.

Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som skal sikre dem individuelt og gruppevis, omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

Barnehagen skal bygge på, og synliggjøre vår kommune med tre kulturer og tre språk – norsk, samisk og kvensk, dette skal integreres i årsplanen.

Barnehagen er definert som samisk, den skal formidle samisk språk og kultur, og vi har en egen samisk avdeling – Tyttebærstua/Jokngaossodat. Tyttebærstua/Jokngaossodat skal i hovedsak ha samisk som hovedspråk/daglig språk.

Barnehagen har også en kvensk avdeling – Krøkebær/Variksenmarjointupa som formidler kvensk språk og kultur som en av få i Norge.

## 4. OPPTAK.

Styret i Saarela barnehage AS foretar opptak etter innstilling fra barnehage styrer/dagligleder og sikrer at barnehagen deltar på et samordnet opptak med kommunale og andre private barnehager.

## 5. OPPTAK AV BARN.

- 1) §18: Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak.  
Barn det er fattet vedtak om etter Barnevernsloven §§ 5-1, 1 ledd bokstav a til d, 3-1 og 3-4 første ledd, bokstav b, er barn som har rett til prioritet ved opptak i barnehage.  
Ved søknad innen 1. mars har barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, vil etter søknad få rett til plass i barnehage fra august i samsvar med Barnehageloven §16.  
Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter.

- 2) Barn av aksjonærene eller innmeldt av aksjonærer - gis prioritet ved opptak.
- 3) Barn hjemmehørende i Lakselv eller Porsanger
  - a) Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alderssammensetning og sikre en forsvarlig drift.
  - b) Barn som allerede har midlertidig eller tidsbegrenset plass, og søsken av barn som har plass i barnehagen.
  - c) Barn av ansatte kan gis fortrinnsrett ved opptak, dersom der er viktig å få besatt stillinger.
  - d) Ved opptak til samisk avdeling, forutsettes det at det er barn som har samisktalende i nærmeste familie.
  - e) Ved opptak til kvensk avdeling, forutsettes det at det er barn som har kvensk talende i nærmeste familie, eller har kvensk tilknytning.

## 6. OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSESFRISTER

Barnehageåret starter medio august.

- a) Barn som er tildelt aksjeplass i barnehagen får beholde plassen til utgangen av barnehageåret barnet fyller 6 år.
- b) Ved svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon og annen tjenestepermisjon beholdes barnehageplassen. Ved permisjon som medfører at en plass blir ledig over et lengre tidsrom (f.eks. ved flytting kan plassen utlyses.)  
 Permisjoner må søkes 1 måned før – fra den 1. i på følgende måned.  
 Permisjoner innvilges minimum 6 måneder og inntil 12 måneder.
- c) Generelt gjelder 2 mnd. gjensidig oppsigelse. Unntatt kan være barn som slutter av særlige grunner. I slike tilfeller gjelder ingen oppsigelsesfrist. Særlige grunner vurderes av Eierstyret. Oppsigelsestiden gjelder fra den 1. i den påfølgende måned. Oppsigelsestiden kan ikke utløpe i perioden fra 01.05 – 01.08. Dette av hensyn til opptak av nye barn. For oppsigelse for inneværende barnehage år, må oppsigelsen sendes senest 1.mars.
- d) Hovedopptak for barnehageåret foretas etter fristen for søknad om barnehageplass, som er i mars mnd. Opptak kan foretas hele året etter behov og kapasitet, utenom samordnet opptak. Beslutningen om opptak og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad i hht Lov om barnehager § 12 om samordnet opptak.
- e) Alle har klagerett. Det forutsettes at det er søkt innen fristen. Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må inneha avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefrist er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen

som det skal klages over er kommet fram til søkeren. Reglene for klageadgang ved saksbehandling finnes i Forskrift om saksbehandling ved barnehageopptak (Forskrift gjeldende fra 1. Jan 19 nr. 2069)

- f) Plass på ventelisten etter hovedopptaket gjelder frem til nytt hovedopptak 1. mars året etter. Det må da leveres inn en ny søknad om barnehageplass.

## 7. ÅPNINGSTIDER.

- a) Barnehagen er åpen i tiden 0700 – 1630. Lørdager, helligdager og offentlige høytidsdager, julaften, romjul og nyttårsaften er barnehagen stengt. Se eventuelle merknader i barnehage ruta for inneværende barnehage år. Onsdag før skjærtorsdag holder barnehagen åpent 0700 – 1215. Driftsstyret kan vurdere andre åpningstider ut fra behov.
- b) Barnet skal ha minst 4 uker ferie i løpet av barnehageåret, hvorav minst 3 uker er sammenhengende. Den siste uken kan deles opp i enkelt dager. Bevegelige helligdager og planleggings dager teller ikke som feriedager. Barnehagen må ha beskjed om barnets ferie minst 2 uker på forhånd, og innen 20. april når det gjelder sommeren, se også barnehageruta om det er andre frister for inneværende barnehage år. Ved stengt romjul får barna tellende feriedager utfra hvor mange dager barnehagen kunne vært åpen, inntil 4 dager. Ferie året regnes fra medio august ved barnehageårets oppstart til 1. september året etter. Barn som begynner på skolen eller slutter ved endt barnehageår, skal ha avvirket 3 uker sammenhengende og 1 uke ferie innen barnehageårets slutt.
- c) Barnehagen skal så langt mulig følge de kommunale barnehagene i Porsanger med hensyn til planleggingsdager og oppstart av et nytt barnehageår.
- d) Ved for sein henting av barn må foreldre/foresatte betale 200 kr pr. barn for hver påbegynt time.

## 8. BETALINGSSATSER

Eier fastsetter betalingsssatsene. Betaling skjer forskuddsvis for en måned av gangen.

Eier kan fastsette bestemmelser om søskenmoderasjon.

Det betales for 11 måneder pr. år, hvor av juli er betalingsfri.

Det gis 30 % søsken moderasjon på barn nr 2 og 50 % på barn nr 3.

Priser pr 1. januar 2024.

Pris pr. barn	Barnehagepris	Dugnad	Kost	Sum
Hel plass:	0	408	410	768
Søsken 2:	0	0	410	1128
Søsken 3:	0	0	410	1488
Halv plass:	0	204	205	384

Fra 1. august 2023 er det gratis barnehage for barn i finnmark.

Det betales kun for dugnad og kost.

Oppholdstid tildeles ved opptak. Unntak: 1 -2 åringer, halv plass, tildeles en oppholdstid på inntil 19,5 timer pr uke.

Utført dugnad i løpet av barnehageåret kommer som utbetaling i september neste barnehageår. De som slutter i barnehagen får dette utbetalt, eller trekk ved slutfaktura i august.

Foreldrene er forpliktet til dugnadsarbeid. Eier fordeler arbeidsoppgavene, og fast setter rammer for dugnadsplikten (minimum 20 t/år pr. foreldrepar)

Dersom det ikke er betalt for plassen innen forfall og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gir styret delegert oppgave til daglig leder eller regnskapsbyrået å følge opp innkreving. De som er skyldig for plass kan ikke få sine barn inn i barnehagen ved nytt opptak, før evt. restanse er oppgjort.

Ved utelatt betaling, eller hvis purring for foreldrebetaling må utstedes, gjelder lov om morarenter av for sent betaling og lov om inkasso.

## 9. BARNEHAGENS STØRRELSE

Barnehagens størrelse er maks 90 barn over 3 år beregnet ut fra arealnorm 4 kvm. netto lekeareal pr. barn. Barn under 3 år har en arealnorm på 5,3 kvm pr barn.

Barnehagen har et godkjent leke og oppholdsareal på totalt 364 kvm.

Eksempel: Arealkrav fra 1 desember 2013

35 barn under 3 år x 5,3 m <sup>2</sup>	= 185,5 m <sup>2</sup>
<u>20 barn over 3 år x 4 m<sup>2</sup></u>	<u>= 80,0 m<sup>2</sup></u>
<b>Sum</b>	<b>= 265,5 m<sup>2</sup></b>

I aldersgruppen 0-3 år, kan det tas opp inntil 9 barn pr. avdeling.

I aldersgruppen 3-6 år, kan det tas opp inntil 18 barn pr. avdeling.

## 10. PERSONALET

Ved full barnehagedrift skal personalet bestå av minst 5 pedagogisk ledere og 1 styrer med barnehagelærerutdanning el. annen relevant barnefaglig og pedagogisk utdanning. Samt 10 assistentstillinger. Barnehagen skal følge pedagognorm og barnehagelovens krav til bemanning i barnehagen. Styreren/daglig leder har det daglige administrative og pedagogiske ansvaret for driften av barnehagen.

I tillegg bør barnehagen ta inn lærlinger.

Arbeidsgiveransvaret tilligger styret i Saarela barnehage AS. Styret foretar ansettelser etter innstilling fra barnehagens styrer.

## 11. SAMARBEIDSUTVALG - SAU

Styret består av følgende medlemmer:

2 representanter valgt av de ansatte.

2 representanter valgt av foreldrene.

2 representanter valgt av eier.

I tillegg velges vararepresentanter til disse.

Foreldrerepresentanten i Saarela barnehage AS er også leder i samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget er et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ som vedtar årsplan og høres i viktige saker. Styrer/daglig leder i barnehagen har møte, tale - og forslagsrett.

## **12. FORELDREMØTER**

Foreldremøter avholdes minst 1 gang i året. Personalet og foreldre på den enkelte avdeling deltar. I tillegg kan foreldre og styrer/pedagogisk leder møtes etter behov.

## **13. TAUSHETSPLIKT**

Styrer/dagligleder og personalet i barnehagen har taushetsplikt jfr. Lov om barnehagen og forvaltningsloven.

Taushetsplikten gjelder også i Saarela barnehage AS, og representanter i FAU og SAU/driftsstyret.

Driftsvedtektene er fastsatt Generalforsamlingen i Saarela barnehage AS 3.mai 1993, senere endret 11.04.96, 24.04.97, 08.05.01, 05.06.02, 21.01.03, 26.10.04, 03.04.06, 15.01.08, 28.04.08, 21.01.09, 15.04.10, 16.03.11, 25.05.2012, 27.05.2013, 03.02.2014 i Driftsstyret/Samarbeidsutvalg SAU. (Eierstyret) Endret etter ny forskrift 20.06.19. Endret i SAU 31.01.24.